

Notbetreuung für Kinder der Jgst. 5 und 6

Dülmen, 05.05.2020

Liebe Eltern!

Die Marienschule bietet eine Notbetreuung für Kinder der Jahrgangsstufen 5/6, deren Eltern (mind. ein Elternteil) bestimmten Berufsgruppen angehören oder alleinerziehend und erwerbstätig sind und keine andere Betreuung im privaten Umfeld ermöglichen können.

Weiter gilt als Bedingung für eine Notbetreuung:

- Das Kind weist keine Krankheitssymptome auf.
- Das Kind war nicht in Kontakt mit infizierten Personen bzw. seit dem Kontakt mit infizierten Personen sind 14 Tage vergangen und das Kind weist keine Krankheitssymptome auf.
- Das Kind hat sich nicht in einem Risikogebiet aufgehalten, das durch das Robert-Koch-Institut (RKI) zum Zeitpunkt des Aufenthalts als Risikogebiet ausgewiesen worden ist, oder seit seiner Rückkehr aus diesem Risikogebiet sind 14 Tage vergangen und es zeigt keine Krankheitssymptome.
- Dem Antrag muss eine „Erklärung/en des Arbeitgebers oder der Arbeitgeber über die Unabkömmlichkeit“ beigefügt werden.

Die Notbetreuung findet während der normalen Unterrichts- und Betreuungszeiten des Offenen Ganztages statt. Die Notbetreuung in den Nachmittagsstunden steht auch den Kindern zur Verfügung, die bislang nicht am Angebot des Offenen Ganztags teilgenommen haben. An unserer Schule ist maximal eine Betreuung zwischen 8.00 Uhr und 15.45 Uhr möglich.

Die Betreuung kann auch nur an einzelnen Tagen in Anspruch genommen werden.

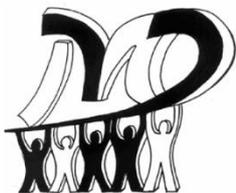
Über unseren Caterer Meyer-Menü kann auch in dieser Zeit Mittagessen bestellt werden (www.marienschule-duelmen.de/index.php/offener-ganztag/essensbestellung).

Um den Bedarf an Notbetreuungsangeboten für unsere Schule zu ermitteln und rechtzeitig zu planen, ist eine Anmeldung auf dem angefügten Bogen notwendig. Dieses Formular muss dem Sekretariat der Schule in Papierform, als Fax oder Mailanhang möglichst zwei Werktage vor der benötigten Betreuung vorliegen.

Sollte der Bedarf sehr kurzfristig entstehen, setzen Sie sich bitte möglichst umgehend mit uns in Verbindung.

Rückfragen richten Sie bitte direkt an die Schulleitung (hashemian@bistum-muenster.de, hoelscher@bistum-muenster.de).

Freundliche Grüße



Betreuung eines Kindes während der Schulschließung

Hiermit erkläre ich / erklären wir als Eltern (Erziehungsberechtigte)

Name, Vorname		
Anschrift		
Telefon		
E-Mail Adresse		

dass mein /unser Kind

Name, Vorname	
Klasse	

wie folgt eine Betreuung benötigt:

Mo. von _____ Uhr bis _____ Uhr

Di. von _____ Uhr bis _____ Uhr

Mi. von _____ Uhr bis _____ Uhr

Do. von _____ Uhr bis _____ Uhr

Fr. von _____ Uhr bis _____ Uhr

Erklärung:

Ich bin als Personal kritischer Infrastrukturen beruflich tätig.

Ich bin alleinerziehend und gehe einer Erwerbstätigkeit nach.

Die private Betreuung des Kindes insbesondere durch Familienangehörige oder durch Maßnahmen des Arbeitgebers kann nicht gewährleistet werden.

Ein schriftlicher Nachweis des Arbeitgebers

ist beigefügt / wird schnellstmöglich nachgereicht.

Ich bestätige hiermit die Richtigkeit meiner Angaben:

Datum, Unterschrift des Elternteils

Betreuung eines Kindes während des Ruhens des Unterrichts

a) Erklärung des Arbeitgebers über die Unabkömmlichkeit

b) Erklärung des Arbeitgebers für Alleinerziehende

(zum Zweck der Vorlage bei Schulen)

Hiermit wird bestätigt, dass

Name, Vorname:	
Anschrift:	
Geburtsdatum:	

zu a): Als Elternteil eine unabkömmliche Tätigkeit gemäß Anlage 2 der Coronabetreuungsverordnung (CoronaBetrVo) vom 16. April 2020 des Ministeriums für Arbeit, Gesundheit und Soziales ausübt. Eine Anwesenheit im Unternehmen / auf der Dienststelle ist zur Aufgabenerledigung zwingend erforderlich. Maßnahmen des Arbeitgebers zur Sicherstellung der Betreuung von Kindern sind nicht möglich.

Name und Adresse des Arbeitgebers	
-----------------------------------	--

zu b): Einer Erwerbstätigkeit nachgeht / sich im Rahmen einer Schul- oder Hochschulausbildung in einer Abschlussprüfung befindet. Maßnahmen des Arbeitgebers zur Sicherstellung der Betreuung von Kindern (z.B. Ermöglichung von HomeOffice, Sonderurlaub etc.) sind nicht möglich.

Name und Adresse des Arbeitgebers	
-----------------------------------	--

Ort, Datum

Unterschrift, Stempel des Arbeitgebers